

Stellenbeschreibung

Sachbearbeiter B im Jobcenter Kreis Siegen-Wittgenstein

Inhalt der Tätigkeit:

- Telefonische und persönliche Beratung zu leistungsrechtlichen Fragen im Rechtskreis SGB II und angrenzenden Rechtsgebieten
- Entgegennahme, Bearbeitung und Entscheidung von Leistungsanträgen nach dem SGB II
- Bearbeitung und Anforderung fehlender Unterlagen sowie Bescheidung in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad (z. B. verwertbares Wohneigentum, Sicherungshypothek, Lebensversicherungen) unter Beachtung von Schnittstellenregelungen
- Prüfung der Verwertbarkeit von Wohneigentum
- Widerspruchsbearbeitung einschließlich der Ausführung der Entscheidungen im Klageverfahren
- Bearbeitung von Überprüfungsanträgen
- Prüfung und Entscheidung über eine Kostenübernahme bzw. ein Darlehen für die Erstausrüstung
- Bescheidung, Einleitung und Realisierung von Rückforderungsverfahren

Persönliche Anforderungen:

- Motivation
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität

Berufliche Anforderungen:

- Interpretationsfähigkeit und Anwendung von rechtlichen Texten und Weisungen
- Strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Entscheidungsbereitschaft
- Hohe Lernbereitschaft
- Hohe Fachkompetenz
- Gute EDV-Kenntnisse
- Nutzung jobcenterspezifischer IT-Programme
- gerne betriebswirtschaftliche Kenntnisse

Die Planstelle ist nach EG 9c TVöD bzw. A 10 LBesG NRW bzw TE IV TV-BA bewertet.

Bewerbungen von Frauen sind willkommen und werden in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistungen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen qualifizierter schwerbehinderter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden ebenso erbeten. (Eine Teilung der Planstelle ist abhängig vom Kreis der Bewerberinnen und Bewerber.)