

Stellenbeschreibung

Persönlicher Ansprechpartner im Jobcenter Kreis Siegen-Wittgenstein

Inhalt der Tätigkeit:

- Steuerung des individuellen Integrationsprozesses (einschl. Profiling und Eingliederungsvereinbarung sowie Überwachung des Integrationsfortschrittes),
- Beratung zur individuellen Integration,
- Auswahl von / Entscheidung über individuelle Eingliederungsmaßnahmen,
- Betreuung von Eingliederungsmaßnahmen (einschl. Planung, Koordination und Qualitätssicherung),
- Integration in Erwerbsfähigkeit,

Persönliche Anforderungen:

- selbstbewusst, lernfähig, kritikfähig,
- besonders belastbar,
- kommunikativ,
- konzentrierte Arbeitsweise,
- schnelle Auffassungsgabe

Berufliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium mit sozialer Ausrichtung oder abgeschlossenes Studium an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung oder Qualifikation zu Verwaltungsfachwirt/innen oder derzeitige Teilnahme an einer Qualifizierung zur/m Verwaltungsfachwirt/in,
- Erfahrung im Umgang mit (Langzeit-)Arbeitslosen (wünschenswert),
- Wertschätzung und Geduld im Umgang mit der Zielgruppe,
- Kenntnisse der Sozialgesetzbücher II, III und XII,
- Kenntnisse im Arbeitsrecht,
- lösungs- und zielorientierte Beratungskompetenz,
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich Kenntnisse über die regionalen Strukturen und Netzwerke kurzfristig anzueignen,
- umfassende Kenntnisse der MS-Office Produkte,
- strukturierte Selbstorganisation,
- Erlernen von jobcenterspezifischen IT-Programmen.

Die Planstelle ist nach EG 9c TVÖD bzw. A 10 LBesG NRW bzw TE IV TV-BA bewertet.

Bewerbungen von Frauen sind willkommen und werden in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistungen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen qualifizierter schwerbehinderter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden ebenso erbeten. (Eine Teilung der Planstelle ist abhängig vom Kreis der Bewerberinnen und Bewerber.)